



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Comune di
CASTELFRANCO VENETO



Codice amministrazione: c_c111

Prot. Generale n: 0029573 P

Data: 22/07/2015 Ora: 11.06

Classificazione: 3-4-0

Oggetto: Organizzazione - attribuzione ai dirigenti della responsabilità dei settori comunali.

IL SINDACO

DATO ATTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 17.1.2013, modificata con deliberazione n. 344 del 30.12.2013 e successivamente con deliberazione n. 149 del 26.06.2015, ha approvato lo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, modificata da ultimo con delibera n. 148 del 26.6.2015, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la dotazione organica del Comune così come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/10/2010, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19.02.2015;

CONSIDERATE le successive cessazioni ed assunzioni verificatesi nel periodo dall'adozione delle suddette deliberazioni e il presente provvedimento;

RICHIAMATO il proprio decreto 31.12.2013, prot. 42146, con il quale venivano individuate le responsabilità dei settori e servizi comunali;

RICHIAMATO il proprio decreto 31.10.2013, prot. 34786, con il quale veniva attribuita al nuovo dirigente Luca Pozzobon la responsabilità del settore tecnico V;

SENTITI in merito al presente atto, il Segretario Generale e i Dirigenti in servizio;

DATO ATTO:

- che dopo il rinnovo elettorale dell'Amministrazione comunale è necessario procedere alla nuova attribuzione degli incarichi di cui all'oggetto essendo gli stessi scaduti 30 gg. dopo la proclamazione del nuovo sindaco avvenuta il 16 giugno u.s.;
- che ad oggi sono in servizio presso questo Comune due dirigenti oltre al segretario generale, essendo un dirigente in servizio a comando presso la Regione del Veneto ed essendo scaduto il contratto con l'arch. Luca Pozzobon;
- che, in attesa dell'assunzione di un nuovo dirigente tecnico ed al fine di consentire alla nuova amministrazione di prendere contatto pieno con la realtà dell'organico comunale e

delle necessità funzionali dell'organizzazione, è opportuno procedere alla attribuzione dei nuovi incarichi per un periodo limitato, fino alla fine del corrente anno, ed usufruire della professionalità del Segretario Generale per la copertura dei due settori tecnici fintanto che non entrerà in servizio un dirigente tecnico (procedimento già avviato);

- che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. di individuare e nominare, con effetto dal 16 luglio 2015 e sino al 31 dicembre 2015, salvo quanto previsto dal regolamento sugli uffici e i servizi, riservandosi, comunque, di procedere a modifiche anche in corso qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità, come Responsabili dei settori comunali i Dirigenti di seguito indicati, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

NOME	QUALIFICA	COMPETENZE ATTRIBUITE
Battaglia Agostino	<p>Segretario Generale – 1° Settore Servizi Generali</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonato Mariano - Sgalmuzzo Mario - Crosetta Lorella - Buranel Marco - Baggio Manuela - Miotto Diana - Stortolani Marco - Rossi Osvaldo - Sambataro Gina - Silvestri Roberto Luigi - Marcon Angelo - De Felice Francesco - Antonini Roberto - Di Nozzi Luca - Mugnano Maria Giovanna - Barbato Elisabetta - Bonin Adriana - Girardi Fiorella - Stefani Stefano - Tessaro Silvia - Serena Paolo - Massaro Rosanna - Lorenzetto Laura - Salvalaggio Nicoletta - Bresciani Ivan - Cappelli Pietro - Masiero Egidio 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avvocatura civica ed affari legali</i> • <i>Protocollo, centralino, portineria, messi</i> • <i>Gabinetto del Sindaco ed organizzazione eventi</i> • <i>Appalti, contratti ed E.R.P.</i> • <i>Segreteria di Consiglio e Giunta</i> • <i>Polizia locale, urbana e rurale</i> • <i>Codice della strada</i> • <i>Sicurezza</i> • <i>Bilancio e contabilità</i> • <i>Programmazione e controllo di gestione</i> • <i>Partecipazioni</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Chiesa Andreina - Stocco Renzo - Guarda Guido - Bolzon Andrea - De Quattro Gennaro - Moffa Pina - Ferrero Bruno - Tonetto Loris - Condorelli Antonino - Turcato Michela - Fraccaro Luigi - Bortolato Piergiovanni - Toso Federica 	
Sartore Carlo	<p>Dirigente – 2' Settore Amministrativo Economico Finanziario</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corletto Fabio - Daniel Ennio - Scozzato Silvano - Lamon Mario - Didoné Vilma - Cattapan Sergio - Bellon Maria Letizia - Campagnaro Giuseppina - Fior Maria Rosa - Paolin Lorella - Bisco Ornella - Beraldo Fabrizio - Giacobbi Maria Doretta - Torresan Gabriella - Forato Maria Angela - Miotto Anna - Miotto Susan - Guidolin Raffaella - Oliva Paola - Siciliano Antonella - Simioni Graziella - Stocco Federica - Sbrissa Antonio - Zanusso Manuela - Carotta Stefania - Zamprognà Giuliano - Pasquettin Gianni - Bonaldo John - Bruschetta Silvia - Gazzola Annalisa 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Patrimonio ed inventario</i> • <i>Edilizia scolastica</i> • <i>Villa Bolasco</i> • <i>Tributi</i> • <i>Economato / provveditorato</i> • <i>Sistemi informativi</i> • <i>Risorse umane ed organizzazione</i> • <i>Servizi demografici</i> • <i>Elettorale e leva</i> • <i>Statistiche riguardanti l'Ente</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
Marsiglio Paolo Maria	<p>Dirigente – 3' Settore Servizi alla persona</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasqualetto Nuccia - Guarda Paola - Schiavone Teresa - Caon Luciana - Stocco Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizi sociali</i> • <i>Scuola</i> • <i>Asili nido e sc. materne</i> • <i>Servizi sociali di IPAB Umberto I</i> • <i>Servizi sociali di IPAB Casa di Riposo Sartor</i> • <i>Parrocchie e Quartieri</i> • <i>Sport ed associazioni</i> • <i>Servizio pari opportunità</i> • <i>Servizio famiglia</i> • <i>Censimenti</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sbrissa Paolo - Sordi Maria Teresa - Caon Lorianana - Caon Luisa - Reginato Mariangela - Bordin Luigi - Furlan Gianni - Murer Sergio - Calzavara Maria Grazia - Sartor Carla - Frigo Emanuela - De Franceschi Katia - Bernardi Cristina - Fornasiero Elena - Bellinato Rita - Bianco Silvana - De Marchi Eleonora - Viola Barbara - Nisato Cristina - Cassolato Cesarina - Criveller Antonella - Fraccaro Susi - Fraccaro Monica - Pillan Federica - Simioni Carlo - Gobbi Daniela - Rostirolla Dennis - Martin Roberto 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizi culturali</i> • <i>Museo e collezioni museali</i> • <i>Teatro</i> • <i>Biblioteca ed archivio storico</i> • <i>Servizi scolastici</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
<p>Battaglia Agostino (assegnato temporaneamente in assenza del dirigente Berto Bruno)</p>	<p>Segretario – 4° Settore Tecnico</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fantinato Renzo - Gatti Stefano - Andreatta Robert - Guidolin Rita - Lamon Francesco - Collatuzzo Alessandro - Liviero Paola - Simionato Sergio - Comacchio Giuseppina - Zanusso Franco - Niero Marco - Perin Vittorio - Antonello Luciano - Silvestri Luigi - Bizzotto Gaetano - Caon Franco - Carraro Giovanni - Petrini Pietro - Didoné Luigi - Carlesso Renzo - Pilotto Giancarlo - Bergamin Ivan - Serato Massimo - Mazzocca Mariano 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavori pubblici</i> • <i>Espropri</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Energia</i> • <i>Manutenzione fabbricati ed impianti</i> • <i>Manutenzione verde pubblico</i> • <i>Manutenzione segnali stradali</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
<p>Battaglia Agostino (assegnato)</p>	<p>Segretario – 5° Settore Tecnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Urbanistica</i> • <i>Edilizia privata</i>

temporaneamente in assenza del dirigente Berto Bruno)	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"> - Pozzobon Luca - Campalani Paolo - Salvalaggio Luigino - Sordoni Roberto - Gallina Maura - Sordi Massimo - Lamoni Gianfranco - Semenzato Fiorenza - Bolis Marina - Monteforte Antonio - Guarise Nadia - Simeoni Paola - Siviero Amedeo - Cavinato Rosanna - Bergamin Amabile - Franceschi Riccardo - Stocco Maria Paola - Andreatta Antonietta 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività produttive</i> • <i>Ambiente</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
---	---	---

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza.

Al Segretario Generale spetta:

- risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
- avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
- disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. le misure delle indennità spettanti per gli incarichi attribuiti rimangono quelle in vigore in quanto il presente provvedimento non sposta competenze fra i vari settori rivestendo lo stesso

carattere di "provvedimento ponte" in vista dell'organizzazione definitiva che si prevede di adottare nel prossimo autunno dopo il primo e necessario periodo di rodaggio della nuova amministrazione.

Altre disposizioni.

1

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Carlo Sartore.

2

La Polizia Locale rimane servizio autonomo rispetto agli altri servizi comunali, dipende funzionalmente dal Segretario Generale in qualità di responsabile del 1° settore, ma risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di polizia locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante della Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vicecomandante è nominato dal dirigente del settore competente, sentito il Comandante.

3

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui alla lettera f), comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 7 del CCNL stipulato il 9 maggio 2006;
- b) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

4

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vicesegretario.

5

Le funzioni attribuite ai dirigenti responsabili di settore in comando presso altri enti, per tutto il periodo di comando, saranno svolte dal Segretario Generale, salvo diverso provvedimento sindacale.

6

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in prorogatio dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.



IL SINDACO

Rag. Stefano Marcon