



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Prot. N.

del

Cat...3....Cl.....4.

Oggetto: Organizzazione - Attribuzione al dott. Emanuele Muraro, Dirigente del settore Economico Finanziario e Vice Segretario, delle funzioni ad interim relative al Settore Servizi alla Persona.

IL SINDACO

DATO ATTO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 354 del 16.12.2019, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che con la medesima deliberazione n. 354/2019 ha dato mandato all'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance di effettuare una nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali, dando atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 64199 del 30/12/2019 con il quale sono state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 7596 del 14/02/2020 con il quale è stata affidata al dott. Emanuele Muraro la responsabilità del Settore Economico Finanziario;

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott. Paolo Maria Marsiglio, con decorrenza 1.09.2020;

DATO ATTO:

- che è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico della posizione dirigenziale vacante dal 1.09.2020;
- che dal 1.09.2020 saranno in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune due dirigenti;
- che, come consentito e previsto dal precedente decreto, appare opportuno attribuire l'incarico in parola fino alla conclusione della selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1,

del d.lgs. n. 267/200, in corso per l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, e comunque fino a diversa determinazione;

SENTITO in merito al presente atto, il dirigente interessato;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. Di conferire l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Servizi alla Persona *ad interim* al dott. Emanuele Muraro, a decorrere dal 1.09.2020 fino a diversa determinazione, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco:

NOME	QUALIFICA	COMPETENZE ATTRIBUITE
Muraro Emanuele	Dirigente - Settore Servizi alla Persona PERSONALE ADDETTO AL SETTORE - Bellinato Rita - Beraldo Fabrizio - Bernardi Cristina - Bianco Silvana - Bordin Luigi - Bottignolo Sara - Bresolin Raffaella - Caon Lorian - Caon Luciana - Caon Luisa - Cerveson Paula - De Franceschi Katia - De Marchi Eleonora - Forato Maria Angela - Fornasiero Elena - Fraccaro Monica - Fraccaro Susi - Frigo Emanuela - Furlan Gianni - Liviero Anita - Martin Roberto - Massaro Rosanna - Melchiorre Matteo - Miotto Anna - Miotto Susan - Nisato Cristina - Oliva Paola - Pianezzola Paola Maria Rosaria - Rostirolla Dennis - Sartor Carla - Siciliano Antonella - Simeoni Paola - Simionato Elisa - Simioni Carlo - Simioni Graziella - Sordi Maria Teresa - Stocco Susanna	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza Sociale, Asilo Nido, rapporti con IPAB "Umberto I" e "Domenico Sartor";• Biblioteca e Museo;• Servizi Culturali e Turismo;• Servizi Scolastici (incluse materne), Sport, pari opportunità, Parrocchie e Quartieri, Associazioni;• Servizi Demografici ed Elettorali.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tommasi Elena - Tonetto Loris - Torresan Gabriella - Bortolato Anna - Guidolin Raffaella 	
--	--	--

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale disciplina delle P.O.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. Con provvedimento prot. 26899 del 16.06.2020, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, il Sindaco ha stabilito la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, incluso il risultato per l'incarico *ad interim*.

Altre disposizioni.

1 Le funzioni di Vice Segretario continuano ad essere esercitate dal dott. Emanuele Muraro in base al precedente incarico.

2 Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

3 Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vice segretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il vice segretario.

4 Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.



IL SINDACO
Stefano Marcon

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n. del Comune
in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto,

IL MESSO COMUNALE