

## **Città di Castelfranco Veneto**

*(Provincia di Treviso)*

*Il Sindaco*

Prot. N. 7596

del 14.02.2020

Cat...3....Cl.....4.

**Oggetto:** **Organizzazione - attribuzione al dirigente dott. Emanuele Muraro della responsabilità del settore Economico Finanziario e di Vice Segretario.**

### **IL SINDACO**

#### **DATO ATTO**

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 354 del 16.12.2019, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che con la medesima deliberazione n. 354/2019 ha dato mandato all'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance di effettuare una nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali, dando atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**RICHIAMATO** il proprio decreto prot. 64199 del 30/12/2020 con il quale erano state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali;

**PRESO ATTO** della cessazione del dott. Emanuele Muraro dall'incarico di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL e che, dal 15 febbraio 2020 il suddetto dirigente verrà assunto nei ruoli organici di questo comune a seguito di trasferimento per mobilità (art. 30 D. Lgs. 165/2001);

**SENTITO** in merito al presente atto, il Segretario Generale;

#### **DATO ATTO:**

- che è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico della posizione dirigenziale che diverrà vacante dal 15.02.2020;
- che dal 15.02.2020 saranno in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune tre dirigenti oltre al Segretario Generale;
- che, come consentito e previsto dal precedente decreto, appare opportuno attribuire l'incarico in parola fino al 31.12.2020;

- che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

### DISPONE

1. Di conferire l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Economico Finanziario al dott. Emanuele Muraro, a decorrere dal 15.02.2020 sino al 31.12.2020, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

NOME	QUALIFICA	COMPETENZE ATTRIBUITE
Muraro Emanuele	Dirigente - 2° Settore Economico - Finanziario  <b>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corletto Fabio</li> <li>- Daniel Ennio</li> <li>- Scoizzato Silvano</li> <li>- Lamon Mario</li> <li>- Stefani Stefano</li> <li>- Bellon Maria Letizia</li> <li>- Viola Barbara</li> <li>- Murer Sergio</li> <li>- Campagnaro Giuseppina</li> <li>- Fior Maria Rosa</li> <li>- Paolin Lorella</li> <li>- Crosetta Lorella</li> <li>- Pasquettin Gianni</li> <li>- Bonaldo John</li> <li>- Bruschetta Silvia</li> <li>- Franceschi Riccardo</li> <li>- Barbato Elisabetta</li> <li>- Bonin Adriana</li> <li>- Stefani Stefano</li> <li>- Tessaro Silvia</li> <li>- Bertollo Vasco</li> <li>- Sebellin Cristina</li> <li>- Stangherlin Martina</li> <li>- Buranel Marco</li> <li>- Stortolani Marco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Patrimonio ed inventario</i></li> <li>• <i>Villa Bolasco</i></li> <li>• <i>Appalti, contratti, Provveditorato</i></li> <li>• <i>Tributi</i></li> <li>• <i>Economato / Inventario/ parco auto</i></li> <li>• <i>Sistemi informativi</i></li> <li>• <i>Bilancio e contabilità</i></li> <li>• <i>Programmazione</i></li> <li>• <i>Partecipazioni</i></li> <li>• <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i></li> <li>• <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i></li> <li>• <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i></li> <li>• <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i></li> </ul>

2. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
3. Al Segretario spetta:
  - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;

- avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
- disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
- disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

**Poteri.** Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche la determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe, come stabilito dall'attuale disciplina delle P.O.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

**Indennità.** Con successivo provvedimento, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, sarà stabilita la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, una volta conclusa la ponderazione delle posizioni.

### **Altre disposizioni.**

#### **1**

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Emanuele Muraro, sino alla scadenza del presente provvedimento e sostituirà il Segretario anche nelle funzioni di dirigente, in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimo.

#### **2**

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

#### **3**

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vicesegretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il vicesegretario.

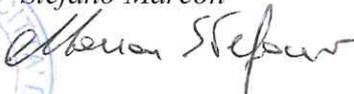
#### **4**

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in *prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

5

Fino a conclusione della procedura di individuazione e ponderazione delle Posizioni Organizzative, i dirigenti valuteranno l'opportunità di confermare gli incarichi in essere, coerentemente con la vigente disciplina delle P.O. al fine di dare continuità alla gestione corrente.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio .

IL SINDACO  
Stefano Marcon  
  


### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n.      del Comune  
in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto, .....

IL MESSO COMUNALE