



Città di Castelfranco Veneto
(Provincia di Treviso)
Il Sindaco

Prot. N. 27646

del 03.06.2019

Cat...3.....Cl...4.....

Oggetto: Conferimento al dott. Emanuele Muraro della responsabilità dirigenziale del Settore Economico-Finanziario e del Servizio Attività Produttive.

IL SINDACO

PREMESSO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 17.01.2019, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, modificata da ultimo con delibera n. 05 del 17.01.2019, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propri decreti prot. 42026 del 07/10/2016, prot. 52416 del 07/12/2016 e prot. 6557 del 13/02/2017 sono state attribuite ai Dirigenti e al Segretario Generale le responsabilità dei settori Comunali sino al 31/12/2017 e *in prorogatio* fino a nuovo provvedimento;

CONSIDERATO

- che dal 01 giugno 2019 è vacante l'incarico di Dirigente del Settore Economico Finanziario e di Direzione del Servizio Attività Produttive;
- che in data 3 giugno 2019 ha preso servizio un nuovo Dirigente, in seguito da superamento di selezione ai sensi dell'art. 110 TUEL;

RITENUTO necessario conferire l'incarico rimasto vacante, fino alla conclusione del mandato del Sindaco;

RICHIAMATI i provvedimenti indicati in premessa;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i CCNL vigenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Titolo VI del Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'art. 7 DPR n. 62/2013;

DISPONE

1. Di conferire l'incarico dirigenziale del Settore Economico Finanziario dal 3 giugno 2019 e sino alla fine del mandato del Sindaco al Dott. Emanuele Muraro.
2. Di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico viene affidato il seguente personale e riguarda le competenze elencate di seguito:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
<ul style="list-style-type: none">- Corletto Fabio- Daniel Ennio- Scozzato Silvano- Lamoni Mario- Stefani Stefano- Cattapan Sergio- Bellon Maria Letizia- Viola Barbara- Murer Sergio- Campagnaro Giuseppina- Fior Maria Rosa- Paolin Lorella- Crosetta Lorella- Pasquettin Gianni- Bonaldo John- Bruschetta Silvia- Gazzola Annalisa- Barbato Elisabetta- Bonin Adriana- Bertollo Vasco- Sebellin Cristina- Tessaro Silvia- Stangherlin Martina	<ul style="list-style-type: none">• <i>Patrimonio ed inventario</i>• <i>Villa Bolasco</i>• <i>Tributi</i>• <i>Economato / provveditorato</i>• <i>Sistemi informativi</i>• <i>Bilancio e contabilità</i>• <i>Partecipazioni</i>• <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i>• <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i>• <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i>• <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

3. Di conferire, per il medesimo periodo, l'incarico ad interim, del Servizio "Attività Produttive" del settore 4° al Dott. Emanuele Muraro, cui sono affidate le seguenti risorse umane ed il seguente personale:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
<ul style="list-style-type: none">- Franceschi Riccardo- Stocco Maria Paola- Andreatta Antonietta- Silvestri Roberto Luigi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Attività produttive</i>• <i>Gestione del personale del proprio settore (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i>• <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i>• <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i>• <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

4. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
5. Di dare atto, altresì, che quanto già definito con i propri provvedimenti n. 42026 del 07/10/2016 e 6557 del 13/02/2017, 29996 del 06/07/2017 e 37291 del 28/08/2017, 9023 del 22.02.2018 e 21214 del 15.05.2018, se non in contrasto con le presenti disposizioni, rimane valido;
6. Al Segretario spetta:
 - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Indennità. Con proprio successivo provvedimento verrà definita la quota di retribuzione di risultato spettante per gli incarichi ad interim qui affidati;

Altre disposizioni.

1 *

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni dei dirigenti saranno svolte alternativamente:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui alla lettera f), comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 7 del CCNL stipulato il 9 maggio 2006 previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

2

L'incarico in questione cesserà con la conclusione del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata.

