



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Il Sindaco

Prot. N. 45227

del 10.10.2018

Cat...3....Cl.....4.....

Oggetto: Organizzazione – attribuzione ai dirigenti della responsabilità dei settori comunali. Assegnazione temporanea responsabilità del Settore Servizi alla Persona per assenza Dirigente incaricato, dott. Paolo Maria Marsiglio.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 270 del 06.10.2016, ha approvato l'organizzazione dell'Ente, modificata, da ultimo, con deliberazione n. 177 del 26.07.2018;
- con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, modificata da ultimo con delibera n. 148 del 26.6.2015, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI i propri decreti

- prot. 42026 del 07/10/2016 con il quale erano state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali sino al 31.12.2017 ed in *prorogatio*, sino a nuova definizione degli incarichi;
- prot. 41268 del 22.09.2017, con il quale è stato affidato, tra l'altro, l'incarico in materia di Ufficio Stampa, le cui competenze sono definitivamente in capo al Settore Servizi alla Persona;
- Prot. 21215 del 15.05.2018 relativo all'affidamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al dott. Paolo Maria Marsiglio.

PRESO ATTO che, per un impedimento prolungato, il dott. Paolo Maria Marsiglio sarà assente almeno fino al 12.11.2018;

DATO ATTO:

- che è necessario garantire i servizi nel periodo di assenza del dirigente citato con un assetto ragionevolmente stabile,
- che ad oggi sono in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune due dirigenti, oltre ad un Dirigente tecnico a tempo determinato ed il segretario generale, che svolge funzioni dirigenziali;

SENTITI i Dirigenti in servizio;

CONSIDERATO che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. Di conferire, dalla data odierna e per tutta la durata dell'assenza del dott. Paolo Maria Marsiglio, i seguenti incarichi aggiuntivi, con l'attribuzione del personale e delle funzioni seguenti:

- Al dott. **Carlo Sartore**, oltre alla dirigenza del Settore 2° - Economico Finanziario e la responsabilità del Servizio "Attività Produttive", la responsabilità dei Servizi "Biblioteca e Museo", "Servizi culturali e turismo", l'ufficio Procedimenti disciplinari, oltre che la responsabilità dell'Ufficio Stampa, con l'assegnazione del seguente personale:

| PERSONALE | COMPETENZE ATTRIBUITE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Melchiorre Matteo - Cerveson Paula - Schiavone Teresa - Caon Luciana - Sbrissa Paolo - Simionato Elisa - Bianco Silvana - De Marchi Eleonora - Simioni Carlo - Rostirolla Dennis - Martin Roberto - Caon Loriana - | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ufficio Procedimenti disciplinari</i> - <i>Coordinamento attività relative all'Ufficio stampa comunale</i> - <i>Servizi culturali</i> - <i>Museo e collezioni museali</i> - <i>Teatro</i> - <i>Biblioteca ed archivio storico</i> - <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> - <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> - <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> - <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> - <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |

- Alla dott.ssa **Miori Maria Teresa**, oltre alla dirigenza del Settore 1° - Servizi Generali e all'incarico di responsabilità del Servizio di "Polizia Locale", la responsabilità dei Servizi "Assistenza sociale e Asilo nido", "Servizi Scolastici, Sport, pari opportunità ed Associazioni"; Servizi demografici ed elettorali":

| PERSONALE | COMPETENZE ATTRIBUITE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sordi Maria Teresa - Caon Luisa - Reginato Mariangela - Simioni Graziella - Bordin Luigi - Furlan Gianni - Tommasi Elena - Sartor Carla - Frigo Emanuela - De Franceschi Katia - Bernardi Cristina | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servizi sociali</i> - <i>Scuola</i> - <i>Asili nido e sc. materne</i> - <i>Servizi sociali di IPAB Umberto I</i> - <i>Servizi sociali di IPAB Casa di Riposo Sartor</i> - <i>Parrocchie e Quartieri</i> - <i>Sport ed associazioni</i> - <i>Servizio pari opportunità</i> - <i>Servizio famiglia</i> - <i>Censimenti</i> - <i>Servizi scolastici</i> - <i>Servizi demografici</i> - <i>Elettorale e leva</i> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Fornasiero Elena - Bellinato Rita - Nisato Cristina - Fraccaro Susi - Fraccaro Monica - Beraldo Fabrizio - Stocco Susanna - Torresan Gabriella - Forato Maria Angela - Miotto Anna - Miotto Susan - Guidolin Raffaella - Bresolin Raffaella - Simioni Paola - Oliva Paola - Siciliano Antonella - Tonetto Loris | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> - <i>Gestione del personale del proprio settore (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> - <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> - <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> - <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |
|---|--|

2. Di precisare che lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori;
3. Di dare atto, altresì, che quanto già definito con i propri provvedimenti n. 42026 del 07/10/2016 e 6557 del 13/02/2017, 29996 del 06/07/2017 e 37291 del 28/08/2017, 9023 del 22.02.2018 e 21214 del 15.05.2018 se non in contrasto con le presenti disposizioni, rimane valido;
4. Al Segretario spetta:
 - risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
 - avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
 - disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
 - disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Indennità. Con proprio successivo provvedimento verrà definita la quota di retribuzione di risultato spettante per gli incarichi ad interim qui affidati;

Altre disposizioni.

1

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Carlo Sartore.

3

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni dei dirigenti saranno svolte alternativamente:

- a) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- b) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui alla lettera f), comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 7 del CCNL stipulato il 9 maggio 2006 previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

4

Gli incarichi aggiuntivi attribuiti con il presente provvedimento cesseranno al rientro in servizio del dott. Paolo Maria Marsiglio. Il presente provvedimento rimane valido per tutta la durata dell'assenza, anche ulteriore rispetto al 12.11.2018.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.

IL SINDACO

Stefano Marcon

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs n. 82/2005 e successive
modificazioni e integrazioni*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n. del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto,

IL MESSO COMUNALE